**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**Открытый двухэтапный запрос предложений с проведением переторжки по предмету запроса предложений «Ремонт 1,2,3 этажей здания котельной» для нужд ООО «Энергетик»**

г. Пятигорск

2014 г.

Оглавление

[1. Общие Сведения о закупке. - 3 -](#_Toc406084063)

[2. Техническая и коммерческая информация. - 3 -](#_Toc406084064)

[3. ПРОЕКТ ДОГОВОРА - 6 -](#_Toc406084065)

[4. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКУ ЗАКУПКИ. - 19 -](#_Toc406084066)

[5. Условия и порядок проведения двухэтапного запроса предложений с переторжкой. - 32 -](#_Toc406084067)

[6. Порядок и критерии оценки предложений участников закупки при приобретении работ (услуг) - 35 -](#_Toc406084068)

# Общие Сведения о закупке.

Начальная (максимальная) цена закупки 998 175 (Девятьсот девяносто восемь тысяч сто семьдесят пять) рублей 00 коп. без учета НДС.

Срок предоставления предложения 30.12.2014 г. до 12ч:00мин (время московское)

Место предоставления предложения: Ставропольский край, г. Пятигорск, п. Энергетик, Юго-Восточный склон горы Машук, котельная «Машук».

1. Предмет и объект закупки: Ремонт 1,2,3-го этажей здания котельной Машук

2. Заказчик: ООО «Энергетик»,

Местонахождение: 357390 Ставропольский край, Предгорный район, станица Суворовская, улица Подгорная ,5

ИНН 2618800660

КПП 261801001

ОГРН 1122651009920

ОКПО 38851249

ОКАТО 07248831001

р/с   №40702810446010000130

Ставропольский филиал ОАО «МДМ Банк» г. Ставрополь

к/с №30101810100000000791, БИК 040702791

# 2. Техническая и коммерческая информация.

#### Проектно – техническая часть.

1. Место оказания услуг: Ставропольский край, г. Пятигорск, п. Энергетик, Юго-Восточный склон горы Машук, котельная «Машук».
2. Требования к закупаемым услугам (технические и иные характеристики)

Таблица 1. Объемы работ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование работ | Един.изм. | Кол-во |
|  | Штукатурка поверхностей гипсовыми смесями слоем до 35 мм | кв.м. | 570,00 |
|  | Штукатурка поверхностей цементными смесями слоем до 50 мм | кв.м. | 270,00 |
|  | Укладка керамогранитной плитки | кв.м. | 250,00 |
|  | Укладка керамической плитки | кв.м. | 120,00 |
|  | Грунтовка стен в 2 слоя | кв.м. | 680,00 |
|  | Монтаж дверей с врезкой фурнитуры | шт | 35,00 |
|  | Шпатлевка поверхностей в 2 слоя  | кв.м. | 680,00 |
|  | Окраска поверхностей в 2 слоя водоэмульсионными составами (в несколько цветов) | кв.м. | 680,00 |
|  | Монтаж межкомнатных перегородок (двуслойные системы ГКЛ с утеплением) | кв.м. | 98,00 |
|  | Монтаж подвесной системы потолков | кв.м. | 240,00 |
|  | Укладка электрокабеля в гофрокабеле(сечение до 10 кв.мм.) | пог. .м | 257,00 |
|  | Установка приборов освещения (потолных 60\*60 см) | шт | 75,00 |
|  | Монтаж розеток (с подрозетником) | шт | 40,00 |
|  | Монтаж радиаторов отопления (с установкой запорной арматуры) | шт | 15,00 |
|  | Прокладка трубы ПВХ с армированием диам до 42 мм (на кронштейнах) | пог. .м | 211,00 |
|  | Монтаж ГКЛ на подвесной системе на стены | кв.м. | 211,00 |
|  | Армировка ГКЛ стеклохолстом | кв.м. | 211,00 |
|  | бурение отверстий диам до 50 мм | шт | 68,00 |
|  | Демонтаж стальных труб диам до 32 мм | пог.м | 170,00 |
|  | Демонтаж кирпичных перегородок | кв.м. | 72,00 |
|  | Демонтаж напольных покрытий | кв.м. | 190,00 |
|  | Демонтаж старых лакокрасочных покрытий | кв.м. | 416,00 |
|  | Шлифовка бетонных поверхностей | кв.м. | 270,00 |
|  | Демонтаж дверей | шт | 24,00 |
|  | Прокладка кабеля RJ45 | пог. .м | 180,00 |
|  | Установка розеток RJ45 | шт | 10,00 |
|  | Оклейка стен обоями | кв.м. | 192,60 |
|  | Гидроизоляция поверхностей мастикой на битумной основе | кв.м. | 137,80 |
|  | Устройство дверных проемов | шт | 11,00 |
|  | Укладка кирпича бутового в проемы | кв.м. | 32,50 |
|  | Штробление стен (шириной до 30 мм) | пог. .м | 75,00 |
|  | Монтаж песчано-цементной стяжки (до 100 мм) | кв.м. | 240,00 |
|  | Монтаж плинтуса напольного  | пог. .м | 380,00 |
|  | монтаж плинтуса потолочного | пог. .м | 380,00 |

Основные требования к выполняемым работам.

Выполненные работы и применяемые материалы: работа выполняется - из материалов Подрядчика; применяемые материалы должны соответствовать действующим ГОСТ, ОСТ, ТУ и РД. установленным действующим законодательством РФ, иметь наличие санитарно-гигиенических паспортов;

Подрядчик должен иметь производственную базу и опыт работы на аналогичных объектах не менее 2-х лет.

Гарантия, на выполненные работы не менее 24-х месяцев с момента подписания актов выполненных работ.

 По окончании работ, территория должна быть очищена от строительного мусора. Вывоз и утилизация мусора производится за счет Подрядчика.

3. Сроки оказания услуг: с 15.01.2015г. по 30.04.2015г. включительно.

 4. Требования к поставщику (подрядчику, исполнителю)

- участник должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках договора);

- участник не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находится в процессе ликвидации, на имущество участника в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность участника не должна быть приостановлена.

**Коммерческая часть.**

Требования к условиям договора:

* 1. Оплата за фактически оказанные Исполнителем услуги осуществляется Заказчиком в течение 95 (Девяносто пяти) банковских дней со дня подписания сторонами Акта о приемке выполненных работ (форма КС-2), при условии предъявления Подрядчиком оформленных надлежащим образом соответствующих счета-фактуры и справки о стоимости выполненных работ и затрат. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в Договоре. Обязанность Заказчика по оплате считается исполненной с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
	2. В цену предложения должны быть включены налоги, сборы, сопутствующие платежи.
	3. Требование по валюте платежа – российский рубль.

4. Предоставление безусловной банковской гарантии в целях финансового обеспечения надлежащего исполнения договора победителем закупки не требуется.

Ответственное лицо по техническим вопросам: Подугольников Андрей Александрович, тел. (928) 356-72-84.

Ответственное лицо по вопросам подготовки и оформления Предложения: Подугольников Андрей Александрович , тел. (928) 356-72-84. postnikovava@energetic-mashuk.ru

# 3. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**ДОГОВОР ПОДРЯДА №**

г. Пятигорск «\_\_\_» \_\_\_ 2015г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Подрядчик»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и Общество с ограниченной ответственностью «ЭНЕРГЕТИК», именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице директора Панасенко Юрия Викторовича, действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Подрядчик обязуется по заданию Заказчика выполнить:

демонтажные, ремонтно-отделочные и монтажные работы на объектах Заказчика (далее - Объекты)и сдать результат работ Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить выполненные работы.

1.2. Предусмотренные Договором работы выполняются в соответствии с требованиями, установленными, действующим законодательством Российской Федерации, Техническим заданием Заказчика (Приложение № 1 к Договору) и Сметой (Приложение № 2 к Договору).

1.3. Сроки начала и окончания работ определяются в Графике проведения работ, который разрабатывает Подрядчик и согласовывает с Заказчиком (Приложение № 3 к Договору).

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Подрядчик обязан:**

2.1.1. Выполнить работу в объеме и в сроки, предусмотренные Договором, и передать Заказчику результат работ надлежащего качества.

 2.1.2. Обеспечить выполнение работ, из материалов Заказчика. Использовать свои материалы по согласованию с Заказчиком. Все предоставляемые Подрядчиком материалы должны иметь соответствующие сертификаты и другие документы, удостоверяющие их качество. Копии сертификатов и других документов, удостоверяющих качество предоставляемых материалов, должны быть представлены Заказчику.

2.1.3. За свой счет осуществлять приемку, разгрузку и хранение материалов, оборудования, изделий, комплектующих изделий, техники и т.п., в том числе принятых от Заказчика.

2.1.4. Согласовывать с Заказчиком заключение договоров с субподрядчиками в случае их привлечения.

2.1.5. Безвозмездно устранять выявленные при выполнении работ недостатки в течение 3 (трех) рабочих дней, если Заказчиком не установлен с учетом характера необходимых мероприятий более длительный срок.

2.1.6. В ходе выполнения работ соблюдать Обязательные требования к подрядной организации в области промышленной безопасности и предупреждения чрезвычайных ситуаций, а также требования Стандарта «Система управления промышленной безопасностью, охраной труда и окружающей среды, Требования к подрядным организациям по обеспечению промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды» (Приложение № 4).

2.1.7. Постоянно поддерживать чистоту и порядок на ремонтной площадке и рабочих местах, в подсобных помещениях, соблюдать санитарно-гигиенические нормы.

**2.2. Заказчик обязан:**

* + 1. Обеспечить подходы и подъезды к объекту производства работ.
		2. Передать Подрядчику площадку производства работ в пригодном для выполнения работ состоянии.
		3. При обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работ, или иных недостатков в работах немедленно заявить об этом Подрядчику, направив последнему акт об обнаружении недостатков с указанием сроков их устранения.

2.2.4. Оплатить выполненные Подрядчиком работы по цене и в порядке, указанном в разделе 4 настоящего Договора.

**2.3. Заказчик имеет право:**

2.3.1. Во всякое время проверять ход и качество работы, выполняемой Подрядчиком. При обнаружении нарушений требований действующих норм и технических условий потребовать остановить работы до полного устранения нарушений.

2.3.2. В одностороннем порядке изменять определенные Договором объемы работ, в том числе:

- увеличивать или сокращать (исключать) отдельные работы;

- изменять вид, характер и (или) требования к качеству любой части работ.

Указанные изменения, в том числе, влекущие изменения общей стоимости и (или) сроков выполнения работ, должны быть оформлены дополнительным соглашением Сторон.

2.3.3.В случае неподдержания Подрядчиком чистоты и порядка и несоблюдения им санитарно-гигиенических норм на ремонтной площадке и рабочих местах отстранить персонал Подрядчика от выполнения работ до устранения замечаний. Ответственность за сроки выполнения работ в этом случае возлагается на Подрядчика.

2.3.4. Если во время поэтапного приема работ будут выявлены недостатки, назначить Подрядчику срок для их устранения, а при несоблюдении Подрядчиком указанного срока отказаться от Договора, либо устранить недостатки своими силами, либо поручить устранение недостатков третьему лицу с отнесением расходов и причиненных убытков на Подрядчика.

**3. Порядок производства и приемки работ**

3.1. Заказчик назначает своего представителя, который осуществляет технический надзор и контроль выполнения работ и их качества, а также производит проверку соответствия используемых Подрядчиком материалов и оборудования условиям договора и сметной документации.

Представитель Заказчика имеет право беспрепятственного доступа ко всем видам работ в любое время в течение всего срока выполнения работ.

3.2. Сдача и приемка выполненных работ производится с участием уполномоченных представителей Подрядчика и Заказчика и оформляется ежемесячными Актами о приемке выполненных работ (форма № КС-2), подписываемыми Сторонами.

Подрядчик до 25 (двадцать пятого) числа каждого месяца выполнения работ направляет Заказчику акты о приемке выполненных работ в двух экземплярах.

Заказчик осуществляет приемку работ в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения уведомления Подрядчика о готовности работ к сдаче.

 3.3. Заказчик подписывает Акт о приемке выполненных работ при отсутствии замечаний к качеству и объему выполнения работ. В случае если Заказчик не согласен подписать АКТ о приемке выполненных работ, он обязан предоставить акт обнаружения недостатков работ, являющийся основанием для устранения недостатков работ Подрядчиком за свой счет.

3.4. До подписания Заказчиком Акта на приемку объекта из ремонта Подрядчик обязан:

- вывезти с территории Заказчика, принадлежащее Подрядчику оборудование, технику, транспортные средства, инструменты, приборы, инвентарь, строительные материалы, изделия, конструкции и другое имущество, а так же строительный и иной мусор;

- по указанию Заказчика вывезти с площадки производства работ и передать на склад Заказчика пригодные к использованию материалы и демонтированные конструкции;

- возвратить Заказчику площадку производства работ в том, состоянии, в котором она была принята перед началом работ, если от Заказчика не поступило иных указаний.

**4. Стоимость работ и порядок расчетов**

 4.1. Общая стоимость работ по Договору (цена Договора) определяется сметной документацией, являющейся Приложением №2 к Договору с момента утверждения ее Заказчиком. Цена Договора не может превышать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (прописью ) рубля, кроме того, НДС по ставке 18 % в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (прописью) рублей, а всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (прописью) рублей.

Цена Договора является предварительной. Окончательная цена Договора определяется с учетом Порядка определения сметной стоимости работ, исходя из стоимости фактически выполненных работ. При этом стоимость фактически выполненных работ не может превышать стоимость работ, указанную в сметной документации.

4.2. Оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком в течение 95 (Девяносто пяти) банковских дней со дня подписания сторонами Акта о приемке выполненных работ (форма КС-2), при условии предъявления Подрядчиком оформленных надлежащим образом соответствующих счета-фактуры и справки о стоимости выполненных работ и затрат.

4.3. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в настоящем Договоре. Обязанность Заказчика по оплате считается исполненной с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

**5. Качество работ. Гарантии.**

5.1. Подрядчик гарантирует:

- надлежащее качество используемых материалов, конструкций, оборудования и систем, соответствие их проектным спецификациям, государственным стандартам и техническим условиям, обеспеченность их соответствующими сертификатами, техническими паспортами и другими документами, удостоверяющими их качество;

- качество выполнения всех работ в соответствии с техническим заданием Заказчика, сметной документацией и действующими нормами и техническими условиями;

- своевременное устранение недостатков, выявленных при приемке работ и в период гарантийной эксплуатации объекта;

5.2. Гарантийные сроки на выполненные работы устанавливаются в соответствии с Техническим заданием. Гарантийные сроки на работы исчисляются с момента принятия Заказчиком полного объема работ по каждому объекту согласно Техническому заданию.

5.3.Если в период гарантийной эксплуатации результата работ обнаружатся дефекты, препятствующие его нормальной эксплуатации объекта работ, Подрядчик обязан их устранить за свой счет в сроки, установленные Заказчиком.

Для участия в составлении акта, фиксирующего недостатки выполненных работ, согласования порядка и срока их устранения, подрядчик обязан командировать своего представителя не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения письменного извещения заказчика.

В случае неприбытия представителя Подрядчика для участия в составлении акта обнаруженных недостатков в установленный срок, заказчик составляет односторонний акт с указанием недостатков, порядка и сроков их устранения, который направляется Подрядчику и является обязательным для исполнения Подрядчиком.

5.4. При отказе Подрядчика от составления и подписания акта обнаруженных недостатков после прибытия его представителей заказчик назначает независимую экспертизу. В случае подтверждения экспертным заключение несоответствия работ требованиям договора, подрядчик в течение 3-х дней с момента предоставления счета обязан оплатить Заказчику стоимость расходов на проведение экспертизы.

По результатам экспертизы заказчик составляет односторонний акт с указанием недостатков работ, порядка и сроков их устранения, который вместе с копией экспертного заключения направляет Подрядчику и является обязательным для исполнения.

5.5. Гарантийный срок на объекты работ после устранения на них недостатков работ начинается течением с момента приемки Заказчиком работ по устранению недостатков.

**6. Ответственность сторон**

6.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями Договора.

6.2.До сдачи выполненных работ Заказчику Подрядчик несёт ответственность за риск случайного уничтожения или повреждения результата работ.

6.3. За нарушение установленных Договором сроков начала и/или окончания выполнения работ, Подрядчик по требованию Заказчика уплачивает неустойку в размере 0,1% от стоимости работ за каждый день просрочки выполнения работ.

6.4. В случае нарушения Подрядчиком срока выполнения работ более чем на 1 (один) месяц, подрядчик уплачивает штраф в размере 5 (пяти) % от стоимости работ, а также возмещает Заказчику убытки в полном объеме сверх неустойки.

6.5. За ненадлежащее выполнение работ, использование не соответствующих качеству и прочим обязательным требованиям материалов (оборудования) Подрядчик уплачивает штраф в размере 5 (пяти)% сметной стоимости работ по договору за каждое такое нарушение, в течение 3 (трех) банковских дней с момента выставления претензии и за свой счет устраняет нарушение. При этом исправление некачественно выполненных Подрядчиком работ, а также устранение недоделок, повлекшие к просрочке передачи объекта в собственность Заказчика, не освобождает Подрядчика от ответственности по п. 6.3 настоящего Договора.

6.6. В случае невыполнения Подрядчиком Обязательных требований к подрядной (сервисной) организации в области промышленной безопасности и предупреждения чрезвычайных ситуаций,  изложенных в  Приложении № \_ к Договору, Подрядчик обязан оплатить Заказчику штраф в размере 5% от общей стоимости Договора. Уплата штрафов по нарушению, указанному в настоящем пункте, производится Подрядчиком по каждому случаю нарушения.

6.7. За односторонний необоснованный отказ от выполнения работ по настоящему договору, Подрядчик по требованию Заказчика уплачивает штраф в размере 20 (двадцати) процентов стоимости невыполненных работ.

6.8. В случае нарушения сроков выполнения работ, установленных Графиком производства работ, при отсутствии вины Заказчика, Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

6.9. При производстве работ по настоящему Договору Подрядчик несет ответственность за выполнение Обязательных требований к подрядной (сервисной) организации в области промышленной безопасности и предупреждения чрезвычайных ситуаций (Приложение №4 к настоящему Договору), а также за ненадлежащее исполнение данных требований субподрядными организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. В случае нарушения Подрядчиком срока предоставления акта выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ и затрат, счета-фактуры на оплату более чем на 1 (один) день, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 5% от общей стоимости Договора. Оплата штрафа не исключает необходимость выполнения Подрядчиком обязанности по предоставлению вышеуказанных документов.

6.11. В случае нарушения установленного Договором срока оплаты выполненных работ Заказчик по требованию Подрядчика уплачивает неустойку, исчисляемую исходя из 1/300 ставки рефинансирования от суммы неперечисленных (несвоевременно перечисленных) денежных средств за каждый день просрочки.

6.12. Штрафные санкции, предусмотренные разделом 6 договора, начисляются с момента нарушения одной из Сторон условий Договора и подлежат уплате нарушившей обязательства Стороной в течение 3 (трех) банковских дней с момента предъявления требования об уплате.

6.13. Оплата неустойки и штрафов не освобождает стороны от принятых на себя обязательств.

**7. Порядок разрешения споров**

7.1. Споры, разногласия, требования, возникающие из Договора, в том числе связанные с его заключением, изменением, расторжением, недействительностью либо прекращением обязательств по Договору, которые не удалось разрешить путем переговоров, подлежат разрешению в Арбитражном суде Ставропольского края.

**8. Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Любая из сторон Договора освобождается от ответственности за его нарушение, если такое нарушение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые стороны не могут оказывать влияние: землетрясение, наводнение, пожар, ураган, а также мятеж, гражданские беспорядки, принятие нормативных актов запрещающего характера, военные действия любого характера, препятствующие выполнению настоящего договора.

8.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 8.1. Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по Договору.

8.3. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п. 8.2. Договора, то она обязана возместить второй Стороне понесенные ей убытки.

8.4. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 8.1. Договора, и их последствия продолжают действовать более трех месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения Договора.

**9. Прочие условия**

9.1. Изменения и дополнения к Договору имеют силу в случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

9.2. Досрочное расторжение настоящего Договора может иметь место по соглашению сторон, либо по основаниям, предусмотренным настоящим Договором, действующим на территории РФ гражданским законодательством, с возмещением понесённых убытков.

9.3. Передача подрядчиком своих прав и обязанностей по Договору третьим лицам не допускается без согласия заказчика.

 9.4.Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, (1 экземпляр – для Подрядчика, 1 экземпляра – для Заказчика).

 9.5. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 30 апреля 2015 года, а в части расчетов – до полного завершения.

9.7. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

1. Техническое задание на выполнение работ (Приложение №1).

2. Смета (Приложения №2).

3. График производства работ (Приложение № 3)

4. Обязательные требования к подрядной (сервисной) организации в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды, пожарной безопасности и предупреждения чрезвычайных ситуаций при выполнении работ на территории заказчика.(Приложение № 4 ).

**10. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: | Подрядчик: |
|   |  |
|  |  От Подрядчика: |
|  |  |
|  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение № 1

 к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

 "УТВЕРЖДАЮ"

Директор ООО «ЭНЕРГЕТИК»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.В.Панасенко

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ**

**Вид работ: демонтажные, ремонтно-отделочные и монтажные работы.**

1. **Общие требования:**

**1.1. Требования к месту выполнения работ:** *г. Пятигорск, Юго-Восточный склон г. Машук, котельная «Машук»*

**1.2. Требования к срокам выполнения работ:**  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_\_ года;*

**1.3.Требования к применяемым стандартам, СНиПам и пр. правилам:**

*В соответствии «Правилам технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации», зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации от 20 июня 2003г. №4799*

**1.4. Требования к организации строительных и монтажных работ:**

* *В соответствии «Правилам технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации» и ПТБ.*

**1.5. Требования к срокам к гарантии:** *гарантия на выполненные работы не менее 24 месяца*

**2. Требования к выполнению работ:**

 2.1. **Требования к объемам работ:**

 Таблица 1. Объемы работ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование работ | Маркировка | ГОСТ, ТУ, ОСТ | Един.изм. | Количество |
|
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование материалов | Един. Измер. | Количество |
|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**2.2. Требования к последовательности проведения работ:**

работы производятся поэтапно — с промежуточной приемкой, в том числе скрытых работ.

**2.3. Требования к материалам и оборудованию:** *работа производится* - *из материалов Заказчика, по согласованию с Заказчиком из материалов Подрядчика*; применяемые материалы должны соответствовать действующим ГОСТ, ОСТ, ТУ и РД, иметь наличие санитарно-гигиенических паспортов;

*Подрядчик должен иметь производственную базу и опыт работы на аналогичных объектах не менее 2-х лет.*

**Техническое задание подготовил:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность) (наименование отдела) (подпись, фамилия и инициалы)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 2 |
|  |  |  |  | к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |
|  |  |  |  |  |  |
|  | "СОГЛАСОВАНО" |  |  "УТВЕРЖДАЮ" |
|  |  |  |  |
|  |
|  |  | **СМЕТА** |  |  |  |
| ***на ремонт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** |
|  |  |  |  |  |  |
| Обоснование: |   |   |   |   |   |
| №п.п | Наименование работ | Ед. изм. | Кол-во | Цена за единицу, руб. | Сумма, |
| руб. |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | **Стоимость работ** |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
| 2 | **Стоимость материалов** |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |
|   | Всего по смете |   |   |   |  |
|   | НДС | % | 18 |   |   |
|   | Итого по смете с НДС |   |   |   |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

 к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.

**График производства работ на**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | 2015г. |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

 Приложение №4

 к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |
| --- |
| ***«УТВЕРЖДАЮ»*** |
| **Директор ООО «ЭНЕРГЕТИК»****Ю.В.Панасенко** **МП** |

**Обязательные требования**

к подрядной (сервисной) организации в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды, пожарной безопасности и предупреждения чрезвычайных ситуаций при выполнении работ на территории заказчика

*1. Общие требования*

1.1.1. Все работники, допущенные для производства работ на территорию объектов заказчика, обязаны знать и соблюдать требования промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды.

1.1.2. Все работники, допущенные для производства работ на территорию объектов заказчика, обязаны соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на объекте.

1.1.3. Лица, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения к работе не допускаются (отстраняются от выполнения работ).

1.1.4. Руководящие работники подрядной (сервисной) организации обязаны контролировать соблюдение работниками безопасных методов и приемов выполнения работ, а также правильность применения средств индивидуальной и коллективной защиты; соблюдение противопожарных и природоохранных требований; требований промышленной безопасности опасных производственных объектов. При этом обеспечивается беспрепятственный доступ в зону производства работ контролирующих лиц заказчика. В случае выявления нарушений действующих нормативных правовых актов и нормативно-технических документов, создающих угрозу нормальной работе энергообъекта (риск - травматизма как работников подрядной организации, так и персонала энергообъекта; возгорания, пожара, взрыва; повреждения оборудования, зданий, сооружений; неблагоприятное экологическое воздействие и др.) обеспечивается немедленное прекращение работ до устранения выявленных недостатков. При этом ответственность за нарушение сроков выполнения работ возлагается на подрядную (сервисную) организацию.

1.1.5. Руководящие работники подрядной (сервисной) организации обязаны обеспечить предоставление уполномоченным лицам заказчика информации и документов, необходимых для осуществления деятельности по обеспечению безопасности производства работ, соблюдению требований Законодательства Российской Федерации в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды, пожарной безопасности и предупреждения чрезвычайных ситуаций.

1.1.6. Все работники подрядной (сервисной) организации обязаны принимать все возможные меры по предотвращению ситуаций, создающих угрозу нормальной работе энергообъекта, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций.

1.1.7. Все работники подрядной (сервисной) организации обязаны обеспечить незамедлительное извещение уполномоченных лиц заказчика о любой ситуации, создающей угрозу нормальной работе энергообъекта, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастных случаях с работниками;

1.1.8. Руководящие работники подрядной (сервисной) организации обязаны обеспечить расследование и учет в установленном порядке (с участием уполномоченных лиц заказчика) всех фактов, создающих угрозу нормальной работе энергообъекта.

 *1.2. Охрана труда*

 1.2.1 Все работники должны быть своевременно обучены безопасным методам и приемам выполнения работ, при приеме на работу пройти стажировку и проверку знаний по охране труда. Периодическая проверка знаний работников должна проводиться не реже 1 раза в 3 года. Лица, не прошедшие в установленном порядке обучение, инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда, к работе не допускаются.

 1.2.2. Все работники должны быть обучены и владеть практическими навыками оказания первой помощи пострадавшим на производстве.

 1.2.3. Для каждой профессии или вида работ в подрядной (сервисной) организации должны быть разработаны и в установленном порядке утверждены инструкции по охране труда, а также (в необходимых случаях) проекты производства работ и технологические карты. Все работники должны быть ознакомлены с указанными документами под роспись.

 1.2.4. Все работники, выполняющие работы с вредными и опасными условиями труда, должны своевременно проходить медицинские осмотры (обязательные психиатрические обследования), и допускаться к выполнению работ только при отсутствии медицинских противопоказаний.

 1.2.5. Все работники подрядной (сервисной) организации должны проходить необходимые инструктажи по охране труда. Периодические инструктажи должны проводиться с работниками, выполняющими работы с вредными и опасными условиями труда, не реже 1 раза в 6 месяцев.

 1.2.6. Все работники должны быть обеспечены (в соответствии с условиями выполняемых работ) сертифицированными средствами индивидуальной и коллективной защиты, в том числе специальной одеждой и специальной обувью, и обязаны правильно применять их. Лица, не обеспеченные в соответствии с условиями выполняемых работ средствами индивидуальной и коллективной защиты, либо неправильно их применяющие, к работе не допускаются (отстраняются от выполнения работ).

 1.2.7. Все работники, допущенные для производства работ на территорию объектов заказчика, обязаны осуществлять совместных действия по охране труда с уполномоченным лицами заказчика (участие в проведении Дней охраны труда и пожарной безопасности, совещаниях по вопросам безопасного производства работ и др.);

*1.3.**Промышленная безопасность*

1.3.1 Все работники, допущенные для производства работ на опасных производственных объектах заказчика, обязаны пройти подготовку и аттестацию в области промышленной безопасности и иметь соответствующие удостоверения.

1.3.2. Подрядная (сервисная) организация должна иметь лицензию на осуществление конкретного вида деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3.3. Технические устройства, в том числе иностранного производства, применяемые на опасном производственном объекте заказчика, должны иметь сертификат соответствия требованиям промышленной безопасности.

1.3.4. Все работники подрядной (сервисной) организации обязаны соблюдать требования нормативных правовых актов и нормативных технических документов, устанавливающих правила ведения работ на опасном производственном объекте и порядок действий в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте.

*1.4. Пожарная безопасность*

1.4.1. Все работники подрядной (сервисной) организации должны пройти вводный инструктаж по пожарной безопасности

1.4.2. Все работники подрядной (сервисной) организации должны проходить необходимые инструктажи по пожарной безопасности.

1.4.3. Все работники должны пройти подготовку по пожарной безопасности.

1.4.4. Все работники должны быть обучены действиям при обнаружении задымления, загорания, пожара и владеть практическими навыками пользования первичными средствами пожаротушения на производстве.

1.4.5. Все работники, допущенные для производства работ на территорию объектов заказчика, обязаны знать и соблюдать установленные требования пожарной безопасности на рабочем месте, в других помещениях и на территории предприятия, а при возникновении пожара немедленно сообщить вышестоящему руководителю или оперативному персоналу о месте пожара и приступить к его ликвидации.

*1.5. Охрана окружающей среды*

 1.5.1. Подрядная (сервисная) организация обязана:

 1.5.2. При нанесении ущерба окружающей среде по вине Подрядчика компенсировать за свой счет убытки, причиненные заказчику, третьим лицам.

 1.5.3. Производить полную ликвидацию всех экологических последствий аварий, произошедших по вине Подрядчика.

 1.5.4. Во всех случаях нарушения природоохранного законодательства, имевших место при производстве работ осуществить информирование Заказчика, в течение 2-х часов с момента обнаружения.

 1.5.5. Подрядная (сервисная) организация обеспечивает сбор, безопасное хранение (в местах, согласованных с Заказчиком), использование, обезвреживание, транспортировку и размещение опасных отходов, образующихся в процессе работ, выполняемых Подрядчиком, а также зачистку территории и рекультивацию земель по окончанию работ.

 1.5.6. Подрядная (сервисная) организация осуществляет внесение платежей за негативное воздействие на окружающую среду как в пределах установленных ему нормативов, так и сверхнормативных, сверхлимитных.

 1.5.6. Подрядная (сервисная) организация обеспечивает разработку нормативной и получение разрешительной документации на выбросы, сбросы, размещение опасных отходов, образующихся в процессе выполняемых работ, а также другим видам воздействия на окружающую среду. Необходимость разработки вышеуказанной документации определяется природоохранными организациями.

 1.5.7. Подрядной (сервисной) организации запрещается несанкционированное захоронение отходов производства и потребления; загрязнение и захламление площадок и мест производства работ, прилегающих к ним территорий и мест размещения временных вспомогательных зданий и сооружений.

 1.5.8. Подрядчик самостоятельно несет полную ответственность за нарушения требований законодательства в сфере природопользования и охраны окружающей среды, допущенные им при производстве работ. Затраты Подрядчика по выплатам соответствующих штрафов, претензий, исков не подлежат возмещению Заказчиком работ.

*1.6. Предупреждение чрезвычайных ситуаций*

1.6.1. Руководители подрядной (сервисной) организации обязаны:

1.6.2. Осуществлять необходимые меры в области защиты работников и объектов производства работ от чрезвычайных ситуаций.

1.6.3. Поддерживать готовность к применению сил и средств предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществлять обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях.

 1.6.4. Предоставлять в установленном порядке информацию в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также оповещать работников об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций.

1.6.5. Работники подрядной (сервисной) организации обязаны:

1.6.6 Соблюдать законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

1.6.7. Выполнять установленные на энергообъекте правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций.

1.6.8. Оказывать содействие заказчику в проведении аварийно - спасательных и других неотложных работ.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: | Подрядчик: |
|   |  |
| От Заказчика:Директор ООО «ЭНЕРГЕТИК» |  От Подрядчика: |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.В.Панасенко М.П. |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

# ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКУ ЗАКУПКИ.

1. Инструкция участнику закупки является составной частью документации о закупке.
2. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своего предложения.
3. ООО «Энергетик» (далее – Заказчик) не отвечает и не несет обязательств по расходам, указанным в п.2., независимо от характера (формы) проведения закупки и ее результатов.
4. Заказчик размещает на официальном сайте настоящую Инструкцию и другую документацию о закупке, необходимую Участнику для подготовки предложения в соответствии с требованиями и условиями Заказчика, изложенными в документации о закупке.
5. Заказчик исходит из того, что Участник обязан изучить все условия и требования, содержащиеся в представленной ему, с этой целью, документации о закупке. Предложение Участника должно полностью отвечать указанным выше требованиям. Предложение Участника, не отвечающее требованиям документации о закупке, не допускается к процедуре закупки.
6. Заказчик обязан в срок не более 3-х рабочих дней ответить на любой официальный запрос Участника, поступивший не позднее 10 (десяти) календарных дней до окончательного срока подачи предложения. При этом копия ответа, имеющего общий для Участников характер, размещается на официальном сайте.
7. Обмен сведениями, касающимися закупки, между Заказчиком и Участниками закупки осуществляется в письменной форме, а также, в случаях прямо предусмотренных Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «Энергетик», путем размещения информации на официальном сайте (при наличии технической возможности размещения данной информации). В исключительных случаях допускается обмен информацией с помощью средств связи, которые не обеспечивают запись содержания сообщений, при условии, что сразу же после этого получателю высылается сообщение (письмо, разъяснение и др.) на бумажном носителе и осуществляется публикация на официальном сайте (если необходимость публикации предусмотрена Положением о закупке товаров, работ, услуг). К таким исключения относятся:

- ответы Заказчика на запросы Участников в части разъяснений положений документации о закупке;

- предложения Заказчика о продлении срока действия поданных предложений;

- требования Заказчика к участникам о разъяснении отдельных положений их предложений, предоставленных для участия в процедуре закупки.

 Время на пересылку письменного подтверждения не приостанавливает действие сроков, указанных в Положении о закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «Энергетик».

1. К участию в закупке не допускаются участники:
* входящие, в соответствии со ст. 9 Федерального Закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», в одну группу лиц;
* являющиеся неплатежеспособными, находящимися в процессе ликвидации, реорганизации либо признанные банкротом, а также на имущество которых наложен арест;
* не соответствующие требованиям Заказчика в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды;
* допустившие нарушение обязательств по каким-либо договорам, ранее заключенным с Заказчиком, подтвержденные документально;
* сведения о которых содержатся в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
1. Представленное предложение после его рассмотрения Участнику не возвращается. Участник принимает на себя обязательство обращаться с информацией, находящейся в документации о закупке Заказчика, как с конфиденциальной, и не разглашать ее какой-либо третьей стороне.
2. Заказчик обязуется соблюдать конфиденциальность информации, содержащейся в предложении Участника. Конфиденциальной признается и переписка по вопросам закупки.
3. Языком предложения Участника, а также переписки по вопросам закупки является русский язык.
4. Заказчик имеет право:
* не допускать к процедуре закупки любое из полученных предложений, в случае его несоответствия требованиям документации о закупке;
* отказаться от проведения любой процедуры закупок (кроме конкурса и аукциона) после ее объявления в любое время, если иное прямо не указано в документации о закупке;
* отказаться от проведения открытых торгов: если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или не указано в извещении о проведении торгов, организатор торгов, сделавший извещение, вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения, а конкурса – не позднее чем за тридцать дней до проведения конкурса. В случаях, когда организатор открытых торгов отказался от их проведения с нарушением указанных сроков, он обязан возместить участникам понесенный ими реальный ущерб. Организатор закрытого аукциона или закрытого конкурса обязан возместить приглашенным им участникам реальный ущерб независимо от того, в какой именно срок после направления извещения последовал отказ от торгов;
* в целях проверки заявленных Участником в предложении сведений осуществлять необходимые запросы в соответствующие государственные и иные органы и организации, посещать предприятия, учреждения и производственные объекты Участника;
* продлить срок подачи предложений на участие в любой процедуре (кроме конкурса или аукциона) в любое время до истечения первоначально объявленного срока, если в документации о закупке не было установлено дополнительных ограничений;
1. **Перечень обязательных документов, входящих в Техническую часть предложения:**

Техническая часть – документы, подготовленные Участником в соответствии с требованиями документации о закупке Заказчика, в том числе настоящей Инструкции, за исключением документов, содержащих сведения о цене предложения.

В качестве документального подтверждения своего желания участвовать в закупке и возможностей выполнить требования Заказчика по предмету закупки, Участник в составе предложения должен предоставить свидетельства своего технического потенциала, необходимой квалификации, экономического и финансового положения. К указанным свидетельствам относится:

* 1. «Анкета участника закупки» по форме согласно Приложению № 1 и, при наличии требований Заказчика.
	2. «Титульный лист предложения» по форме согласно Приложению № 2 к настоящей Инструкции.
	3. Учредительные документы и свидетельства о регистрации:
1. Устав в действующей редакции с учетом его изменений и дополнений (заверенная копия);
2. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (заверенная копия);
3. Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ (заверенная копия);
4. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (заверенная копия);
5. Выписка из ЕГРЮЛ выданная ФНС не ранее 1 месяца до дня подачи оферты (оригинал);
6. Учредительные документы (приказы, протоколы собраний учредителей и т.п.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Предложение, а так же его права на заключение соответствующего договора по результатам переторжки (копия заверенная Участником);
7. Документ о назначении директора (руководителя) организации (копия заверенная Участником).
	1. Заверенные копии: лицензий на право осуществления видов деятельности, соответствующих предмету закупки (в случае если в соответствии с действующим законодательством данный вид деятельности подлежит лицензированию); необходимых сертификатов на товар; разрешений соответствующих надзорных органов (при необходимости).
	2. Копии бухгалтерской отчетности (бухгалтерских балансов, отчётов о прибылях и убытках), аудиторских заключений за предыдущий год и истекший отчетный период, заверенные руководителем, главным бухгалтером и скрепленные печатью (при наличии).
	3. Справка об отсутствии задолженности по уплате налогов и обязательных платежей (акт сверки по платежам в бюджетные и внебюджетные фонды, выданный налоговым органом).
	4. Сведения о финансовых возможностях и источниках финансирования по указанным формам:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сведения о финансовом состоянии ( в млн. руб.) | По факту за последние 3 (три) года | Прогноз на следующие два года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Валюта баланса |  |  |  |  |  |
| 2. Оборотные активы |  |  |  |  |  |
| 3. Суммарные пассивы |  |  |  |  |  |
| 4. Текущие пассивы |  |  |  |  |  |
| 5. Прибыль до уплаты налогов |  |  |  |  |  |
| 6. Прибыль после уплаты налогов |  |  |  |  |  |

**Примечание:** Участник должен предоставить сведения о финансовом состоянии, заполнив указанную форму, в которой приводятся суммарные данные по активам и пассивам, выраженные в млн. рублей (на конец соответствующего года) за последние 3 (три) года. На основе существующих обязательств производится прогноз оценки активов и пассивов, выраженный в млн. рублей на следующие два года.

|  |  |
| --- | --- |
| Источник финансирования | Объем (в млн. рублей) |
| 1. |  |
| 2. |  |
| и т.д. |  |

**Примечание:** указать предлагаемые источники финансирования, обеспечивающие потребности в движении платежей по проекту, без учета текущих обязательств.

* 1. Подробные сведения об аналогичных по характеру и сложности договорах, заключенных за последние 3 года по указанной форме:

| №п/п | Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров — процент выполнения)  | Заказчик (наименование, адрес) | Описание договора(объем и состав поставок, описание основных условий договора) | Сумма договора, рублей |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за целый 20\_\_ год**  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **ИТОГО за целый 20\_\_ г.** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за целый 20\_\_ г.** |  |
| **ИТОГО**  |  |

* 1. Общий объем работы за 3 (три) предыдущих года по указанной форме:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Год | Годовой доход (млн. руб.) | Эквивалент в долларах США для иностранных подрядчиков |
| 1.  |  |  |
| 2.  |  |  |
| 3. |  |  |

* 1. Пояснительная записка со следующими сведениями:
1. план реализации проекта с описанием предлагаемой программы, схемы организации, технологии и календарного плана (графика) выполнения работ (услуг, поставки);
2. общее количество работников, планируемых Участником для привлечения к выполнению обязательств по предмету закупки, с указанием квалификации руководителей и специалистов;
3. режим рабочего времени;
4. предложения по формам и способам платежей, по порядку и условиям финансирования;
5. информация об участии в судебных разбирательствах (репутация) по указанной форме:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Год | Решение в ПОЛЬЗУ или ПРОТИВ Участника | Наименование противоположной стороны, основание и предмет спора | Оспариваемая сумма (текущая стоимость, млн. рублей) |
|  |  |  |  |

**Примечание:** Участник представляет данные о своем участии в судебных разбирательствах за последние 3 (три) года, связанные с исполнением обязательств по договорам.

1. **Перечень обязательных документов, ходящих в Коммерческую часть предложения:**

Коммерческая часть – документы, подготовленные Участником в соответствии с требованиями документации о закупке Заказчика, в том числе настоящей Инструкции, содержащие сведения о цене предложения.

* 1. «Титульный лист предложения»
	2. Расчет цены предмета закупки с указанием порядка ее исчисления, с распределением по основным видам работ и с указанием примененной при расчетах нормативной базы.

Примечание: при необходимости отдельные документы технической и коммерческой частей предложения могут дублировать друг друга при условии их оформления в соответствии с настоящим пунктом, например: перечень предлагаемых к закупке товаров (спецификация) должен находиться в технической части предложения без указания цен, тот же перечень (спецификация) с указанием цен – в коммерческой части.

1. Указанные в документации о закупке (помимо указанных в настоящей Инструкции) формы: заявок, поручительств, таблиц, схем, чертежей, других документов и порядок их заполнения является обязательным условием принятия предложения к рассмотрению.

**Особому вниманию Участника!**

1. При объявлении двухэтапного запроса предложений с проведением переторжки, Участник обязан лично, либо через своего уполномоченного доверенностью представителя участвовать в процедуре проведения переторжки. При этом Участник, либо его представитель должен иметь при себе оформленный в соответствии с требованиями настоящей Инструкции «Титульный лист предложения», но без заполнения строк №2 «Цена нашего предложения», №3 «Сроки выполнения работ (услуг, поставки)» и даты «Титульного листа предложения». По результатам переторжки Участник, либо его представитель собственноручно заполняет указанные строки и датуи передает «Титульный лист предложения» лицу, проводящему переторжку.

**Примечание:** В исключительных случаях при пороговой цене предмета закупки 5 млн. руб. и менее, значительной географической удаленности зарегистрированного участника от места проведения переторжки Заказчик вправе допустить к переторжке предложение зарегистрированного участника (коммерческую часть) без его личного присутствия при условии письменного обращения зарегистрированного участника о невозможности участия в переторжке. Переторжка в данном случае может проводиться с помощью селекторной и других видов многосторонней связи.

1. Требования к оформлению предложения и его доставке.
	1. Предложение должно быть подготовлено и предоставлено Заказчику в соответствии с требованиями и условиями настоящей Инструкции. В случае обнаружения в предложении арифметических ошибок, либо недостатков, не меняющих по сути предложение, Заказчик в течение суток уведомляет об этом Участника и устанавливает срок для приведения документации в соответствие с требованиями. Отказ или несвоевременное исполнение требований Заказчик снимает предложение с рассмотрения. Заказчик не допускает к процедуре закупки предложения, если они не соответствуют требованиям документации о закупке.
	2. Предложение должно быть подписано руководителем организации Участника или его уполномоченным лицом, имеющим соответствующую доверенность. Все страницы документации предложения должны быть парафированы лицом, подписавшим его.

**Особому вниманию Участника!**

* 1. Предложение принимается в 3-х запечатанных конвертах: наружном и 2-х внутренних. В наружном конверте должны находиться: 2 (два) внутренних конверта и Заявка на участие в запросе предложений (аукционе, конкурсе). Во внутренних конвертах должны находиться:
* в одном конверте – техническая часть предложения;
* в другом конверте – коммерческая часть предложения и «Титульный лист предложения».

 Все 3 конверта оформляются в соответствии с требованиями пересылки почтовой корреспонденции.

* + 1. На наружном конверте должна быть дополнительная надпись – «ПРЕДЛОЖЕНИЕ» (с указанием объекта и предмета закупки в редакции Извещения о закупке). Наружный конверт предоставляется сопроводительным письмом за подписью руководителя организации Участника или его уполномоченным лицом, имеющим соответствующую доверенность.
		2. На внутренних конвертах должны быть дополнительные надписи:
* на одном конверте – «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ПРЕДЛОЖЕНИЯ» (с указанием объекта и предмета закупки в редакции Извещения о закупке);
* на другом конверте – «КОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ПРЕДЛОЖЕНИЯ» (с указанием объекта и предмета закупки в редакции Извещения о закупке).
	+ 1. На обоих внутренних конвертах должны быть также указаны: номер телефона, факса, e-mail Участника. Внутренние конверты должны быть обязательно опечатаны печатью Участника таким образом, чтобы исключить возможность их вскрытия без повреждения печати.

 Документы, находящиеся в конвертах, оформленных с нарушением требований настоящего пункта, к рассмотрению не принимаются!

* 1. Необходимое количество экземпляров предложения указывается Заказчиком в извещении о закупке. Каждый экземпляр предложения оформляется в соответствии с пп. 17.1. ‑ 17.3. настоящей Инструкции.
	2. Предложение Участника доставляется его уполномоченным доверенностью представителем Заказчику. Лицу, доставившему предложение выдается Расписка, подтверждающая его прием и регистрацию (Приложение №3).

Предложение может быть отправлено Участником и по почте заказным письмом (с описью вложения) с уведомлением о получении.

* 1. Принятое предложение подлежит немедленной регистрации и ему обеспечивается надлежащее хранение.
	2. Заказчик устанавливает для Участников единый срок действия предложения – не менее 90 календарных дней, начиная с даты подачи предложения участником на запрос предложений. Предложения, содержащие меньший срок действия, к участию в закупке не допускаются.
	3. Участник может изменить или отозвать предложение после его подачи при условии, что Заказчик получит письменное уведомление об изменении или отзыве до окончательного срока представления предложений. Уведомление Участника должно быть отправлено официальным письмом в адрес Заказчика.
	4. Никакие изменения не могут быть внесены в предложение после окончательного срока его представления.
	5. Окончательным сроком представления предложения является день, указанный в извещении о закупке. Предложения, поступившие по истечению указанного в извещении о закупке срока Заказчик:
		1. При проведении одноэтапного запроса предложений – не рассматривает,
		2. При проведении двухэтапного запроса предложений – вправе принять к рассмотрению в случае необходимости расширения конкурентной среды по закупке. Принятие решения в указанном случае относится к компетенции руководителя Заказчика, с учетом того, что никакие предложения не могут приниматься после начала вскрытия конвертов с предложениями.
		3. В случае, если все участники, которым была направлена документация о закупке, представят предложения до наступления даты, указанной в Извещении о закупке, Заказчик вправе провести закупку ранее установленного срока при наличии письменного согласия всех зарегистрированных участников.
	6. Заказчик имеет право обратиться к Участнику, а Участник принять обращение о продлении сроков действия предложения.
	7. Победитель конкурентной процедуры закупки имеет право (а при проведении конкурса или аукциона – обязанность) на заключение договора с Заказчиком на условиях своего предложения и документации о закупке в порядке, установленном в документации о закупке. В документации о закупке (в проекте договора) должно быть установлено, что если в ходе исполнения договора будет выявлено, что по каким-либо причинам в предложении Победителя имеются несоответствия документации о закупке, то определяющими (приоритетными) условиями исполнения договора являются требования документации о закупке.
	8. Условия проекта договора, содержащегося, в составе документации о закупке и подлежащего заключению по результатам конкурентной процедуры закупки не подлежат изменению Участником.
	9. После получения уведомления о признании победителем закупки, Участник обязан, в срок не более 10 календарных дней, подписать со своей стороны предоставленный ему вместе с уведомлением проект договора (в необходимом количестве экземпляров) и вернуть Заказчику.

**Примечание:** при наличии в документации о закупке требования о предоставлении победителем финансового обеспечения выполнения договорных обязательств в виде безусловной банковской гарантии, указанная банковская гарантия направляется Заказчику вместе с подписанным проектом договора.

**Приложение № 1**

Анкета участника закупки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Сведения об Участнике (заполняется Участником) |
|  | Организационно-правовая форма, наименование, дата регистрации |  |
|  | Адрес места нахождения (в соответствии с учредительными документами) |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Адрес фактического места нахождения |  |
|  | Должность, Ф.И.О., избранного (назначенного) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, либо иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени данного юридического лица |  |
|  | Телефоны (с указанием кодов страны, города) |  |
|  | Факс (с указанием кодов страны, города) |  |
|  | Факс, работающий в автоматическом режиме приема |  |
|  | Адрес электронной почты |  |
|  | Web-сайт |  |
|  | ОГРН |  |
|  | ИНН/КПП |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Филиалы (наименования, адреса местонахождения) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (дата, номер, кем выдано) |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество, должность, телефон контактного лица, уполномоченного по взаимодействию с Организатором |  |
|  | Адрес электронной почты контактного лица |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность)

 *Печать* И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

**Приложение № 2**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Заказчика)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя)

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

для участия в закупке

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предмета и объекта закупки в соответствии с Извещением)

* 1. Изучив документацию о закупке, предоставленную нам для участия в закупке

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предмета и объекта закупки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-участника закупки)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя, И.О. Фамилия)

сообщает о согласии участвовать в закупке на условиях, установленных в вышеуказанных документах и, в случае признания нас победителями, подписать договор на выполнение работ (услуг, поставку) по предмету закупки, в соответствии с известными нам требованиями документации о закупке и на условиях, которые мы назвали в настоящем предложении.

* 1. Цена нашего предложения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей, без учета НДС.

 (сумма цифрами и прописью)

Условия оплаты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(согласно документации о закупке, иные – указать какие)

Цена указана на условиях документации о закупке Заказчика.

* 1. Сроки работ (услуг, поставки), предлагаемые нами:

дата начала работ (услуг, поставки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата окончания работ (услуг, поставки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(предложения Участника по другим условиям, определенным в документации о закупке)

* 1. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы (услуги, обеспечить поставку) по предмету закупки на условиях, изложенных в документации о закупке и согласны заключить договор с целью проведения дальнейших переговоров, либо договор на выполнение работ (услуг, поставку) по предмету закупки, на Ваше усмотрение и в установленные Вами сроки.
	2. В случае признания нас победителем готовы предоставить Вам финансовое обеспечение исполнения обязательств по договору в виде безусловной банковской гарантии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (размер банковской гарантии, наименование банка)

**Примечание:** п.6 заполняется при условии, если требование о финансовом обеспечении исполнения договорных обязательств оговорено Заказчиком в документации о закупке. Размер банковской гарантии должен составлять 5 - 15% от цены договора.

* 1. Все условия настоящего предложения остаются в силе и являются для нас обязательными в течение \_\_\_\_\_\_ дней (но не менее 90 календарных дней), начиная с даты подачи предложения.
	2. Мы понимаем, что Вы вправе не принимать к рассмотрению любое из полученных предложений, в случае его несоответствия требованиям документации о закупке. Указанное Ваше право обязуемся нигде и никогда не оспаривать.

Приложения: 1.

2.

**Примечание:** в приложение входят документы предложения, составленные в соответствии с требованиями документации о закупке.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование должности руководителя) (подпись) (И.О. Фамилия)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный бухгалтер) (подпись) (И.О. Фамилия)

*Печать*

**Приложение № 3**

**РАСПИСКА**

Дана представителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование Участника)

в подтверждение того, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации – Заказчика)

получен и зарегистрирован наружный конверт по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование предмета и объекта закупки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

 И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

#  Условия и порядок проведения двухэтапного запроса предложений с переторжкой.

1. В день окончания приема предложений Секретарь Закупочной комиссии производит окончание регистрации предложений в журнале регистрации предложений участников путем внесения своей подписи в строке, следующей после регистрационных данных последнего предложения.

Зарегистрированные предложения и журнал регистрации предложений участников доставляются к месту проведения процедуры вскрытия конвертов в офисе Заказчика.

2. Присутствие на переторжке представителей зарегистрированных участников, наделенных правами по внесению изменений в предложения, является обязательным. В исключительных случаях при пороговой цене предмета запроса предложений 5 млн. руб. и менее, значительной географической удаленности зарегистрированного участника от места проведения переторжки Заказчик вправе допустить к переторжке предложение зарегистрированного участника (коммерческую часть) без его личного присутствия при условии письменного обращения зарегистрированного участника о невозможности участия в переторжке. Переторжка в данном случае может проводиться с помощью селекторной и других видов многосторонней связи.

3. Проведение переторжки осуществляет начальник структурного подразделения, отвечающего функционально за подготовку и проведение закупок, а при его отсутствии – Председатель либо заместитель Председателя Закупочной комиссии Заказчика.

4. Перед началом переторжки лицо, проводящее переторжку, объявляет: текущие дату и время, наименование предмета и объекта запроса предложений, вид запроса предложений, наименование присутствующих зарегистрированных участников.

5. Перед вскрытием конвертов с предложениями лицо, проводящее переторжку, представители зарегистрированных участников и присутствующие члены Закупочной комиссии удостоверяются в их целостности.

6. Вскрытие конвертов с предложениями осуществляется лицом, проводящим переторжку, в присутствии:

6.1. члена Закупочной комиссии, по направлению деятельности которого проводится запрос предложений, либо лица, им уполномоченного согласно письменному поручению, а также иных членов Закупочной комиссии – по их инициативе;

6.2. представителей зарегистрированных участников;

6.3. при вскрытии конвертов присутствующие члены Закупочной комиссии проверяют формальное соответствие предоставленных предложений требованиям документации о закупке (комплектность документов).

7. Результаты вскрытия конвертов оформляются по окончанию переторжки соответствующим Протоколом.

8. При вскрытии конвертов лицо, проводящее переторжку, объявляет цену предложения каждого зарегистрированного участника, после чего предлагает представителям зарегистрированных участников рассмотреть возможность снижения цены своих предложений. Новые цены предложений представители зарегистрированных участников объявляют в присутствии всех лиц, участвующих в процедуре переторжки. Очередность объявления новых цен предложений определяется лицом, проводящим переторжку, исходя из принципа: от большей цены к меньшей.

9. Переторжка осуществляется до того момента, когда каждый из представителей зарегистрированных участников не заявит, что предлагаемая им цена является окончательной, подтвердив ее 3 (три) раза. После этого, лицо, проводящее переторжку, объявляет о начале процедуры единовременного запроса цен:

9.1. Представителям зарегистрированных участников предлагается рассмотреть возможность снижения цены своих предложений и каждому из них на чистом листе бумаги без оглашения указать:

* + - * предмет закупки,
			* новую цену своего предложения,
			* наименование зарегистрированного участника,
			* Ф.И.О. и подпись представителя зарегистрированного участника.

Заполненные листы бумаги передаются лицу проводящему переторжку, которое оглашает указанные в них представителями зарегистрированных участников цены предложений.

9.2. В случае, если предложенные на листах бумаги цены не отличаются от последних гласно объявленных, лицо проводящее переторжку объявляет об окончании переторжки и предлагает зарегистрированным участникам заполнить титульные листы (или иные формы документов), с указанием в них последней объявленной цены. Заполненные титульные листы передаются лицу, проводящему переторжку. Титульные листы с ценой, отличной от последней объявленной, не принимаются.

9.3. В случае, если хотя бы один из зарегистрированных участников укажет на листе бумаги цену ниже последней гласно им объявленной, то лицо, проводящее переторжку, предлагает зарегистрированным участникам еще раз рассмотреть возможность снижения цены своих предложений и заполнить Титульные листы предложений, акцентируя при этом внимание, что указанная в них цена будет являться окончательной. Заполненные Титульные листы передаются лицу, проводящему переторжку, которое оглашает указанные в них представителями зарегистрированных участников цены предложений и объявляет об окончании переторжки.

 В указанных выше целях представители зарегистрированных участников должны иметь при себе не менее двух экземпляров заполненных надлежащим образом и подписанных Титульных листов с печатями организации без заполнения строк №2,№3 и даты Титульного листа.

10. Переторжка может проводиться при помощи электронной системы, порядок проведения электронной переторжки аналогичен указанному в п.п. 8–9 , при этом представители зарегистрированных участников вносят свои цены в соответствующие формы на предоставляемых им автоматизированных рабочих местах. Об особенностях проведения электронной переторжки лицо, проводящее переторжку, информирует представителей зарегистрированных участников до начала переторжки.

11. Помимо цены, в зависимости от характера закупаемых товаров, работ, услуг, предметом переторжки могут также являться:

* + срок выполнения поставки товаров, работ и услуг;
	+ условия расчетов по договору.

12. В ходе переторжки ведется стенограмма, в которую записываются все объявленные представителями зарегистрированных участников цены, а также сведения, указанные в п. 11.

13. По окончанию переторжки присутствующие члены Закупочной комиссии, лицо, проводящее переторжку, с целью подтверждения достоверности цен (иных сведений), внесенных в стенограмму переторжки, ставят в нем свои подписи (с указанием Ф.И.О.).

14. По окончанию переторжки Протокол вскрытия конвертов, стенограмма переторжки, предложения передаются лицом, проводящим переторжку, Техническому организатору запроса предложений для дальнейшей работы в соответствии с Положением о закупке.

# Порядок и критерии оценки предложений участников закупки при приобретении работ (услуг)

1. **Общие положения.**

Предложения участников не допускаются к участию в закупке (отклоняются) по основаниям, предусмотренным документацией о закупке в соответствии с Основными принципами закупки товаров, работ, услуг.

Оценке по нижеследующим критериям подлежат только предложения, которые не были отклонены.

Критерии подразделяются на 2 (две) основные группы:

1. критерии оценки технической части предложения (техническая оценка);
2. критерии оценки коммерческой части предложения (коммерческая оценка).

На основе технической и коммерческой оценок выводится итоговая оценка предложения.

В зависимости от сложности работ (услуг) и их пороговой цены, соотношение значимости технической и коммерческой частей предложения может варьироваться. Эти соотношения представлены в разделе № 4 «Итоговая оценка предложения».

Оценку технической и коммерческой части предложений осуществляют специалисты (эксперты), назначенные Заказчиком. Оцениваемые факторы и веса изложены: для технической части в форме технического заключения, для коммерческой части – коммерческого заключения.

Для итоговой оценки предложения применяются следующие соотношения (коэффициенты) значимости технической и коммерческой частей:

1. При пороговой стоимости работ (услуг) до 15 млн. рублей техническая и коммерческая части оценивается следующим образом:
* техническая часть - 40% (Кт=4)
* коммерческая часть - 60% (Кк=6)
1. При пороговой стоимости работ (услуг) от 15 млн. рублей до 30 млн. рублей техническая и коммерческая части оценивается следующим образом:
* техническая часть - 50% (Кт=5)
* коммерческая часть - 50% (Кк=5)
1. При пороговой стоимости работ (услуг) свыше 30 млн. рублей техническая и коммерческая части оценивается следующим образом:
* техническая часть - 60% (Кт=6)
* коммерческая часть - 40% (Кк=4)

**Примечание:** если пороговая цена определена в другой валюте, то применяется курс ЦБ РФ на дату объявления закупки.

Итоговый балл оценки каждого предложения формируется как сумма баллов оценки технической и коммерческой частей, вычисленная по формуле, приведенной в разделе № 4. Сводная форма по итоговым баллам по всем предложениям представляется закупочной комиссии.

1. **Оценка технической части предложения.**

Оценка технической части предложения осуществляется по 10-бальной шкале. Оцениваемые факторы и правила начисления баллов при их оценке приведены в техническом заключении.

Оцениваемые факторы имеют следующие показатели значимости:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Ресурс или годовой объем выполняемых работ (услуг) | - 20% (Kт1=0,2) |
| 2. Имеющийся опыт работы по выполнению аналогичных работ (услуг) | - 20% (Кт2=0,2) |
| 3. План реализации проекта | - 20% (Кт3=0,2) |
| 4. Возможность выполнения работ (услуг) в установленные по графику сроки | - 20 % (Кт4=0,2) |
| 5. Наличие основного и вспомогательного технического персонала | -20 % (Кт5=0,2) |

По каждому предложению (по технической части) эксперт, производящий оценку, заполняет техническое заключение, в котором последовательно:

* оценивает по 10-бальной шкале (**Тф**) указанные в экспертном заключении факторы;
* определяет оценку технической части (**Тn**)путем умножения значения (**Тф**) на соответствующий коэффициент значимости (**Кт**);
* определяет суммарную оценку технической части предложения: **Тnсумм. = Σ(Tф х КТ).**

На основании технических заключений определяется среднеарифметическое значение каждого предложения по формуле:

 **ΣТnсумм.**

**Тоф = ----------------**

 **N**

где **N** - количество экспертов, оценивающих техническую часть предложения

 затем выводится итоговая оценка технической части (**Ст**) каждого зарегистрированного участника по формуле:

**Тоф**

**СТ = --------------**

**Тоф.max**

где **Тоф.max** – максимальная оценка из среднеарифметических оценок технической части.

1. **Оценка коммерческой части предложения.**

Оценка экономических и коммерческих показателей осуществляется экспертами на предмет полноты представленной в предложении информации и ее соответствия требованиям документации.

При этом цена предложения предметом оценки не является, однако учитывается в применяемых формулах при проведении расчетов по определению итоговых оценок предложений.

Оценка коммерческой части осуществляется на основе соответствующих коэффициентов (**Кк**). Оцениваемые факторы и правила установления соответствующих результатам оценки коэффициентов приведены в коммерческом заключении.

При подведении итогов оценки коммерческой части эксперт заполняет по каждому предложению коммерческое заключение с выставлением коэффициентов по оцениваемым факторам и выведением коммерческого суммированного общего коэффициента для каждого предложения (**Кк сумм.общ**.).

На основании Коммерческих суммированных общих коэффициентов выводится среднеарифметическое значение коммерческого суммированного общего коэффициента по каждому предложению (**Кк сумм.общ.ср.i**).

Наряду с этой оценкой выводятся ценовые коэффициенты (**Кцi**) для каждого участника, определяемые по формуле:

**Цмах**

**Кцi = ----------**

**Цi**

 где: **Цмах** - цена самого дорогого предложения;

**Цi** - цена i - го (каждого) предложения.

И вычисляется общерейтинговый коммерческий показатель определяемый по формуле:

**Рi =Кк сумм.общ.ср. i х Кцi**

где: **Кк сумм.общ.ср. i**  - среднеарифметическое значение коммерческого суммированного общего коэффициента i-го предложения;

**Кцi** - ценовой коэффициент i-го предложения.

Таким образом, общерейтинговый коммерческий показатель тем выше, чем выше общая коммерческая оценка предложения и ниже цена предложения по сравнению с максимальной из представленных на закупку.

1. **Итоговая оценка предложения.**

Итоговая оценка предложения определяется как сумма оценок технической (**Ст**) и коммерческой (**Рi**) частей предложения, каждая умноженная на соответствующий коэффициент значимости (**Кт** и **Кк** соответственно) по формуле: **С = Ст х Кт + Рi х Кк**

**Техническое заключение**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оцениваемые факторы** | **Возможный уровень оценки технической части предложения по десятибалльной шкале** | **Балл** | **Коэффициент** | **Оценка** |
|  | 1 балл | 2балла | 3балла | 4балла | 5баллов | 6баллов | 7баллов | 8баллов | 9баллов | 10баллов | (Тф) | Значимость (Кт) | Tn=(ТфхКт) |
| 1. Ресурс или годовой объем выполняемых работ (услуг) | 5-7,5 млн. рублей | 7,5-10 млн. рублей | 10-30 млн. рублей | 30-50 млн. рублей | 50-75 млн. рублей | 75-100 млн. рублей | 100-150 млн. рублей | 150-200 млн. рублей | 200-300 млн. рублей | более 300 млн. рублей |  |  |  |
|  | 1-2 балла | 3-4 балла | 5-6 баллов | 7-8 баллов | 9-10 баллов |  |  |  |
| 2. Имеющийся опыт по выполнению аналогичных работ (услуг) | Компания не имеет опыта в реализации подобных проектов | Компания имеет некоторый опыт в реализации подобных проектов | Компания в настоящее время выполняет подобные проекты | Компания ранее и в настоящее время выполняет подобные проекты | Компания имеет большой опыт в реализации подобных проектов |  |  |  |
| 3. План реализации проекта | Никакого плана реализации проекта не разработано | План реализации проекта является неполным и недостаточно детализирован | План реализации проекта является адекватным, однако нуждается в доработке | План реализации проекта является полным и приемлемым | План реализации проекта тщательно разработан, является полным и в значительной степени способствует успеху проекта |  |  |  |
| 4. Возможность выполнения работ (услуг) в установленные по графику сроки | Компания не имеет возможности выполнения работ (услуг) в установленные сроки | Компания имеет возможность выполнить незначительную часть работ (услуг) в установленные сроки | Компания имеет возможность выполнить работы (услуги) с незначительным отставанием от установленных сроков | Компания выполнит работы (услуги) в установленные графиком сроки | Компания выполнит работы (услуги) с опережением установленных графиком сроки |  |  |  |
| 5. Основной и вспомогательный технический персонал в районе выполнения работ | В компании практически отсутствует вспомогательный персонал | Компания имеет слабый вспомогательный технический персонал | Компания укомплектована основным и вспомогательным персоналом | Компания имеет квалифицированный основной и вспомогательный технический персонал | Компания имеет высококвалифицированный основной и вспомогательный персонал |  |  |  |
| **Суммарная оценка технической части предложения Tnсумм= ∑(ТфхКт)** |  |

**Коммерческое заключение**